



**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO**

**Reporte de avance de Indicadores 2017**

**Dependencia / Entidad / Órgano  
desconcentrado / Fideicomiso:**

1PJE PODER JUDICIAL

**DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA**

Programa de actividades de apoyo administrativo del Poder Judicial.

NIVEL	No.	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA MEDICIÓN	META PROGRAMA	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	META ALCANZADA
PROPÓSITO		El Poder Judicial recibe servicios administrativos de forma eficiente.	Promedio de cumplimiento en las metas establecidas en la MIR Administrativa	Sumatoria de porcentajes de cumplimiento de las actividades establecidas en la MIR Administrativa / Número de actividades establecidas en la MIR Administrativa	Anual	88.51				90.03	90.03
COMPONENTE	1	Servicios administrativos suministrados	Porcentaje de éxito en los procesos judiciales en los que la institución requiere representación	100 * ( Número de resoluciones judiciales definitivas a favor de la institución / Número de procesos judiciales en los que el Poder Judicial forma parte)	Semestral	33.81		50.00		66.67	55.56
	2	Servicios de supervisión y control realizados	Tasa de variación de las actividades de supervisión y control concluidas	((Número de auditorías y visitas de inspección terminadas, así como los procedimientos de entrega-recepción concluidos en el periodo actual / Número de auditorías y visitas de inspección terminadas, así como los procedimientos de entrega-recepción concluidos en el mismo periodo del año anterior) -1) * 100	Semestral	100.00		43.26		72.15	58.53
	3	Recursos financieros, materiales, humanos y técnicos proporcionados	Administración eficiente de los recursos públicos	100 * ( Monto del presupuesto ejercido / Monto total del presupuesto aprobado)	Semestral	100.00		43.31		61.84	105.16
ACTIVIDAD	1.1	Atender solicitudes de acceso a la información concerniente al Poder Judicial del Estado en términos de la Ley aplicable	Porcentaje de solicitudes atendidas de acceso a la información pública de la institución	100 * ( Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas)	Trimestral	98.81	104.67	240.00	155.40	127.38	147.27
	1.2	Desarrollar e implementar servicios electrónicos y sistemas informáticos	Porcentaje de mejoras e implementaciones realizadas de sistemas informáticos existentes o desarrollados, respectivamente	100 * ( Número de mejoras y modificaciones realizadas a sistemas informáticos existentes+Número de nuevos sistemas informáticos implementados / Número de mejoras y modificaciones solicitadas a sistemas informáticos existentes+Número de sistemas informáticos a desarrollar)	Trimestral	101.79	100.00	100.00	100.54	100.48	100.23
	1.3	Atender solicitudes de soporte técnico en materia de informática	Porcentaje de mantenimientos realizados a los bienes informáticos	100 * ( Número de mantenimientos realizados a los bienes informáticos / Número de mantenimientos programados+Número de mantenimientos solicitados)	Trimestral	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00



**GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO**

**Reporte de avance de Indicadores 2017**

**Dependencia / Entidad / Órgano  
desconcentrado / Fideicomiso:**

1PJE PODER JUDICIAL

**DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA**

Programa de actividades de apoyo administrativo del Poder Judicial.

NIVEL	No.	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA MEDICIÓN	META PROGRAMA	1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	META ALCANZADA
ACTIVIDAD	1.4	Asesorar jurídicamente a las unidades administrativas del Poder Judicial, excluyendo las áreas jurisdiccionales	Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas a las unidades administrativas	100 * ( Número de asesorías jurídicas atendidas / Número de asesorías jurídicas solicitadas)	Trimestral	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	2.1	Controlar y supervisar el debido cumplimiento de las normas administrativas y financieras	Promedio de auditorías terminadas y procedimientos de entrega-recepción concluidos por personal asignado a esta actividad	Número de auditorías terminadas+procedimientos de entrega-recepción concluidos / Número de personal asignado a esta actividad	Trimestral	66.18	21.50	23.50	26.50	19.75	91.25
	2.2	Vigilar el debido funcionamiento administrativo de los juzgados	Promedio de visitas de inspección terminadas y procedimientos de entrega-recepción concluidos por personal asignado a esta actividad	Número de visitas de inspección terminadas+procedimientos de entrega-recepción concluidos / Número de personal asignado a esta actividad	Trimestral	70.32	24.33	26.00	14.67	57.00	122.00
	3.1	Administrar los recursos financieros para el debido funcionamiento del Poder Judicial	Porcentaje del monto pagado de las facturas autorizadas	100 * ( Monto total de las facturas pagadas / Monto total de las facturas autorizadas)	Trimestral	100.00	75.39	125.11	81.60	82.89	89.85
	3.2	Administrar los recursos humanos, materiales y técnicos para el debido funcionamiento del Poder Judicial	Porcentaje de mantenimientos realizados a bienes muebles e inmuebles distintos de los informáticos	100 * ( Número de órdenes de mantenimiento realizadas / Número de solicitudes de mantenimiento recibidas)	Trimestral	100.00	100.00	100.00	99.55	99.65	99.84
			Porcentaje de requisiciones de compra tramitadas	100 * ( Número de requisiciones de compra tramitadas / Total de requisiciones de compra recibidas)	Trimestral	74.58	59.17	61.29	81.48	97.96	69.62
			Porcentaje de requisiciones suministradas	100 * ( Número de requisiciones mensuales+Número de requisiciones extraordinarias / Número de requisiciones programadas+Número de requisiciones solicitadas)	Trimestral	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
			Porcentaje de rotación del personal	100 * ( Número de altas-Número de bajas / Total de funcionariado activo)	Trimestral	3.61	1.14	0.99	-0.15	-0.15	0.46
	3.3	Ofrecer formación, capacitación y desarrollo del personal y de quienes aspiren a pertenecer al Poder Judicial	Porcentaje de horas impartidas en capacitación y especialización	100 * ( Número de horas impartidas / Número de horas programadas+Número de horas no programadas)	Trimestral	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00